



طلب شهادة خريج باللغة العربية
Application for Transcript of
Graduates in Arabic

Date:.....

التاريخ:.....

Student Name:	_____	اسم الطالب:	_____
Civil ID #:	_____	الرقم المدني:	_____
Student ID #:	_____	رقم الطالب:	_____
College:	_____	الكلية:	_____
Phone #:	_____	رقم الهاتف:	_____
Major:	_____	التخصص:	_____
Graduation Date:	_____	تاريخ التخرج:	_____

عدد

Quantity

- To whom it may concern (1.500 KD).
- Transcript with grades (1.500 KD).
- Diploma Certificate (1.500 KD).
(The original Diploma must be shown in order to obtain a certified original copy)

- شهادة لمن يهمه الأمر (1.500 دك).
- كشف درجات (1.500 دك).
- صورة طبق الأصل من الشهادة الفخرية-الحائطية (1.500 دك).
(يجب إحضار الشهادة الفخرية الأصلية للحصول على الصورة)

Stick the stamp on the back of the application.

_____	المبلغ المطلوب Total Amount
-------	-----------------------------------

الرجاء لصق الطابع خلف الورقة.

موظف الاستقبال:

توقيع الطالب
Student Signature

To be filled by the department:

- The student must collect the certificate **in person** (this receipt and a valid ID are required).
- The request is considered **invalid** after 3 months of submitting the application.
- **No refund** will be issued.

- يجب بواسطة الإدارة:
- لا تسلم الشهادة إلا **بالحضور الشخصي** للطالب مصطحباً معه الوصل وإثبات شخصية رسمي.
- سوف يعتبر الطلب **ملغياً** في حالة عدم الاستلام خلال 3 أشهر من تاريخ تقديمه.
- المبلغ المسدد **لا يسترد** في حالة إلغاء الطلب.

التاريخ:	_____	اسم الطالب:	_____
موظف الاستقبال:	_____	رقم الطالب:	_____
		الكلية:	_____

الطلب	العدد
لمن يهمه الأمر - عربي 1.500 دك	_____
كشف درجات - عربي 1.500 دك	_____
شهادة فخرية	_____
المبلغ المدفوع	_____