



طلب شهادة باللغة الإنجليزية  
Application for Transcript in English

Date:.....

التاريخ:.....

Student Name:	_____	اسم الطالب:	_____
Civil ID #:	_____	رقم الطالب:	_____
Student ID #:	_____	الرقم المدني:	_____
College:	_____	رقم الهاتف:	_____
الكليّة:	_____	Phone #:	_____
Graduation Date:		تاريخ التخرج:	
_____		_____	

منسحب  
Withdraw

مفصول  
Dismissed

غير مقيد  
Non-degree

مقيد  
Enrolled

خريج  
Graduate

عدد  
Quantity

- To whom it may concern (1.500 KD).
- Transcript with grades (2.000 KD).

_____
_____

- شهادة لمن يهّمه الأمر (1.500 دك).
- كشف درجات (2.000 دك).

Stick the stamp on the back of the application.

_____	المبلغ المطلوب Total Amount
-------	-----------------------------------

الرجاء لصق الطابع خلف الورقة.

موظف الاستقبال:

توقيع الطالب  
Student Signature



To be filled by the department:

- The student must collect the certificate **in person** (this receipt and a valid ID are required).
- A photocopy of the **passport** showing the name in English must be attached to the request form.
- The request is considered **invalid** after 3 months of submitting the application.
- **No refund** will be issued.

- يجباً بواسطة الإدارة:
- لا تسلم الشهادة إلا بالحضور الشخصي للطالب مصطحباً معه الوصل وإثبات شخصية رسمي.
- ترفق صورة من جواز السفر مبين فيها الاسم باللغة الانجليزية مع الطلب.
- سوف يعتبر الطلب ملغياً في حالة عدم الاستلام خلال 3 أشهر من تاريخ تقديمه.
- المبلغ المسدد لا يسترد في حالة إلغاء الطلب.

التاريخ:	_____	اسم الطالب:	_____
موظف الاستقبال:	_____	رقم الطالب:	_____
_____	_____	الكليّة:	_____

الطلب	العدد
لمن يهّمه الأمر – إنجليزي 1.500 دك	_____
كشف درجات – إنجليزي 2.000 دك	_____
المبلغ المدفوع	_____

+965)24842040

+965)24812598

admreg.graduates@ku.edu.kw

منسحب  
Withdraw

مفصول  
Dismissed

غير مقيد  
Non-degree

مقيد  
Enrolled

خريج  
Graduate